

## ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΣΥΛΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΤΟΥ ΛΟΓΟΥ

### ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

### ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΧΟΡΗΓΙΩΝ ΕΤΟΥΣ 2019

Ο Οργανισμός Συλλογικής Διαχείρισης Έργων του Λόγου (ΟΣΔΕΛ), βάσει του καταστατικού του στηρίζει τις πολιτιστικές πρωτοβουλίες των μελών του. Στο πλαίσιο αυτό προσκαλεί όλους τους ενδιαφερόμενους φορείς που προτίθενται να διοργανώσουν εκδηλώσεις ή δράσεις πολιτιστικής προσφοράς στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο, να συμμετέχουν στο 3ο πρόγραμμα χορηγιών του οργανισμού.

Για το 2019 ο ΟΣΔΕΛ επέλεξε τον παρακάτω άξονα/στόχο πολιτιστικών δράσεων:

#### **Προβολή συγγραφέων και του έργου τους στην κατηγορία της λογοτεχνίας – ποίησης – δοκιμίου:**

Ενδεικτικές δράσεις: α) θεματολογικές πολιτιστικές δράσεις, β) συνέδρια, ημερίδες - αφιέρωμα σε συγγραφείς – ποιητές, γ) παρουσιάσεις συγγραφέων και του έργου τους, δ) δράσεις που απευθύνονται σε σχολεία κ.λπ. (Κωδικός κατηγορίας δράσεων: **ΠΡΒ-3**).

#### **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ – ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:**

- Σαφήνεια, αρτιότητα και τεκμηρίωση της προτεινόμενης ιδέας.
- Συνεισφορά της προτεινόμενης ιδέας στην προώθηση της συνείδησης της σημασίας και συμβολής των πνευματικών δικαιωμάτων στον πολιτισμό.
- Περιγραφή του τρόπου υλοποίησης των δράσεων.
- Δυνατότητα πραγματοποίησης της πρότασης σύμφωνα με τα δεδομένα του προϋπολογισμού της.
- Ανταποδοτικά οφέλη – προβολή του ΟΣΔΕΛ.
- Εξασφάλιση οικονομικών πόρων από άλλους φορείς.
  
- Η επιτροπή θα συνεκτιμήσει τη μέχρι σήμερα πολιτιστική, εκπαιδευτική ή άλλη συνεισφορά του φορέα στο κοινωνικό σύνολο και την εμπειρία στην υλοποίηση αντίστοιχων δράσεων.

Ο ΟΣΔΕΛ είναι μη κερδοσκοπικός οργανισμός συλλογικής διαχείρισης που έχει ως σκοπό του τη συλλογική διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας στα έργα του λόγου. Θεμιστοκλέους 73, 106 83 Αθήνα. Τηλ.: 210 3849100, Fax: 210 3849105 [info@osdel.gr](mailto:info@osdel.gr), [www.osdel.gr](http://www.osdel.gr)

Υπό την εποπτεία και την έγκριση του Οργανισμού Πνευματικής ΟΠΙ Μέλος της International Federation of Reproduction Rights Organizations IFRRO

## **ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ:**

- Αίτηση: Φόρμα υποβολής μπορείτε να βρείτε στην [ιστοσελίδα](#) του ΟΣΔΕΛ.
- Η αίτηση πρέπει να περιέχει τουλάχιστον τα ακόλουθα:
- Περιγραφή του στόχου της δράσης
- Περιγραφή της δράσης και αναλυτικό χρονοδιάγραμμα
- Αναλυτικό προϋπολογισμό του κόστους της δράσης καθώς και το αιτούμενο ποσό της επιχορήγησης το οποίο δεν θα ξεπερνά το ύψος του αναφερόμενου ποσού για την κάθε επιμέρους πρόταση
- Περιγραφή των ανταποδοτικών οφελών για τον ΟΣΔΕΛ
- Ιστορικό και δραστηριότητα του φορέα

## **ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ:**

**Από 07/5/2019 έως 07/06/2019**

## **ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

- Οι αιτήσεις χορηγιών υποβάλλονται κάθε έτος κατά τη διάρκεια συγκεκριμένου χρονικού διαστήματος το οποίο ορίζεται από το ΔΣ και αναγράφεται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν λαμβάνονται υπόψη. Μπορείτε να βρείτε το έντυπο της αίτησης στην [ιστοσελίδα](#) του οργανισμού
- Παρακαλούνται οι αιτούντες να μελετήσουν προσεκτικά την «Πρόσκληση Ενδιαφέροντος» πριν συμπληρώσουν την αίτηση. Η αποστολή της αίτησης δεν συνεπάγεται αποδοχή της. Αιτήσεις που δεν πληρούν οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης ενδιαφέροντος αποσύρονται αυτόματα από τη διαδικασία αξιολόγησης.
- Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να υποβάλουν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά εντός της καθορισμένης προθεσμίας που αναγράφεται στην πρόσκληση ενδιαφέροντος. Παράλειψη υποβολής οποιουδήποτε δικαιολογητικού εντός της οριζόμενης προθεσμίας, συνεπάγεται την απόρριψη της αίτησης.

## **ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ**

- Οι αιτήσεις ελέγχονται από την επιτροπή χορηγιών του ΟΣΔΕΛ για το εάν πληρούν όλες τις προϋποθέσεις της πρόσκλησης ενδιαφέροντος και εάν συνοδεύονται από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση ελλείψεων στο φάκελο χορηγιών ο ενδιαφερόμενος ενημερώνεται για τη συμπλήρωσή του. Οι αιτήσεις που πληρούν τις προϋποθέσεις προωθούνται για αξιολόγηση.
- Η αξιολόγηση των αιτήσεων γίνεται από πενταμελή επιτροπή, αποτελούμενη από ένα μέλος του ΔΣ, τον Διευθυντή του ΟΣΔΕΛ και τρεις διακεκριμένες προσωπικότητες από τον χώρο των ακαδημαϊκών, συγγραφέων και εκδοτών. Η

αξιολόγηση γίνεται κατά την ελεύθερη κρίση των μελών της επιτροπής χορηγιών και στη συνέχεια υποβάλλονται οι σχετικές εισηγήσεις στο ΔΣ του οργανισμού.

- Το Διοικητικό Συμβούλιο ελέγχει τη νομιμότητα και σκοπιμότητα των αποφάσεων της Επιτροπής και είτε εγκρίνει την απόφαση ή την αναπέμπει στην Επιτροπή με παρατηρήσεις για επαναξιολόγηση.
- Η τελική απόφαση του ΔΣ θα κοινοποιείται εγγράφως σε όλους τους υποψήφιους φορείς. Μετά την έκδοση των αποτελεσμάτων, δεν προβλέπεται διαδικασία επανεξέτασης αιτήσεων και δεν γίνονται δεκτές ενστάσεις.
- Το ΔΣ διατηρεί το δικαίωμα να ματαιώσει την εν λόγω διαδικασία για οποιοδήποτε λόγο, να την κηρύξει άκαρπη ή να την επαναπροκηρύξει με τους ίδιους ή άλλους όρους. Το ΔΣ δύναται να διεξάγει την παραπάνω διαδικασία μία ή περισσότερες φορές ετησίως.

### **ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΟΡΗΓΟΥΜΕΝΩΝ**

- Μετά την έγγραφη κοινοποίηση της απόφασης του ΔΣ οι επιχορηγούμενοι φορείς υποχρεούνται να υπογράψουν εντός 20 εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση της απόφασης αυτής, σχετική σύμβαση με τον ΟΣΔΕΛ. Σε περίπτωση που οι ανάδοχοι δεν ανταποκριθούν και δεν προσέλθουν να υπογράψουν τη σύμβαση μέσα στην παραπάνω οριζόμενη προθεσμία, καλείται ο επόμενος φορέας, εάν υπάρχει. Διαφορετικά το ΔΣ αποφασίζει είτε τη ματαίωση της διαδικασίας για την εν λόγω κατηγορία πολιτιστικού σκοπού-δράσεων ή την επανάληψή της με νέα πρόσκληση ενδιαφέροντος.
- Ο επιχορηγούμενος υποχρεούται σε κάθε επικοινωνία της δράσης να αναφέρει ότι η δράση πραγματοποιείται με την υποστήριξη του ΟΣΔΕΛ ως χορηγού και να εμφανίζει το λογότυπο του ΟΣΔΕΛ σε όλο το έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό των δράσεων/εκδηλώσεων.

### **ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΣΤΟΛΗΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ**

**ΟΣΔΕΛ  
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ 73  
ΕΞΑΡΧΕΙΑ 10683**

**Τηλ. 210 3849101 fax 3849105**

**e-mail: [info@osdel.gr](mailto:info@osdel.gr)**